

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET**



PRAVILNIK

**DODJELE DONACIJA I SPONZORSTVA UDRUGAMA I DRUGIM
ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA**

Split, svibanj 2019.

Na obrazloženi prijedlog voditelja Financijskog upravljanja i kontrole, sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, nadalje: Uredba), a temeljem članka 44. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće je na 6. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. donijelo

PRAVILNIK O POSTUPCIMA I KRITERIJIMA

DODJELE DONACIJA I SPONZORSTVA UDRUGAMA I DRUGIM ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se propisuje postupak i kriteriji za dodjelu sredstava Pomorskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) čiji korisnici su udruge sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje u svojem temeljnom aktu imaju definirano neprofitno djelovanje, a svojim statutom su opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Područja financiranja

Članak 2.

Područja za koja Fakultet može provoditi postupak za dodjelu donacija su: sport, zdravlje, znanost, odgoj i obrazovanje, turizam, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, ekologija, vjerske svrhe i druge općekorisne svrhe.

Iznos materijalnih sredstava namijenjenih donacijama Fakultet planira za svaku poslovnu godinu u Financijskom planu.

Mjerila za financiranje

Članak 3.

Fakultet će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata Korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Postupak – natječaj

Članak 4.

Fakultet raspisuje Natječaj za dodjelu donacija sukladno Financijskom planu Fakulteta tijekom kalendarske godine s naznačenim rokovima trajanja Natječaja kao i rokovima za dostavu prijave i propisane dokumentacije.

Tekst Natječaja se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

U Natječaju se navode osnovni podaci o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Na Natječaj se mogu prijaviti isključivo programi i projekti. Svaka od organizacija civilnoga društva iz članka 1. ovog Pravilnika ima pravo prijave jednog projekta u sklopu Natječaja.

Prihvatljive organizacije iz članka 1. ovog Pravilnika, mogu prijaviti samo programe i projekte koji se odnose na negospodarsku aktivnost, te dodijeljena sredstva ne smiju koristiti za razvoj gospodarske aktivnosti, odnosno ostvarenje ekonomske koristi sudjelovanjem na tržištu u prometu roba i usluga.

Javni natječaj objavljuje se i za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Povjerenstvo

Članak 5.

Pripremu i provedbu natječaja, te ocjenjivanje prijave na natječaj provodi ustrojstvena jedinica nadležna za financijsko računovodstvene poslove putem povjerenstva koje se sastoji od 3 člana, a odlukom ga imenuje dekan Fakulteta (nadalje: Povjerenstvo).

Članak 6.

Zadaci Povjerenstva su:

1. predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja sukladno osnovnim standardima planiranja financiranja,
2. pripremiti natječajnu dokumentaciju,
3. pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
4. razmotriti pristigle prijave, utvrditi zadovoljava li svaka prijava propisanim uvjetima natječaja te pripremiti izvješće o svim pregledanim prijavama,
5. komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije i pojašnjenjima u svezi dostavljene dokumentacija prijavitelja,
6. temeljem provedene ocjene prijave, izraditi rang-listu s popisom prijave i obrazloženjem u svezi vrednovanja prijave,
7. podnijeti dekane Fakulteta prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte i/ili programe udruga.

Za vrijeme, a niti nakon obavljanja poslova iz prethodnog stavka ovog članka, odnosno sve do otpreme pisane obavijesti prijaviteljima, članovi Povjerenstva ne smiju informirati javnost i/ili podnositelja prijave o sadržaju rasprava i odlukama za pojedine prijavljene projekte.

Članovima Povjerenstava za izvršeni rad može se isplatiti naknada sukladno odluci dekana Fakulteta, ukoliko im ti poslovi nisu u opisu posla radnog mjesta.

Članak 7.

U okviru ispunjavanja zadataka iz prethodnog članka, članovi Povjerenstva osobito trebaju:

- evidentirati svaku prijavu po redosljedju zaprimanja i svakom zahtjevu dodijeliti evidencijski broj, te nakon zaključivanja objavljenog natječaja otvoriti svaku prijavu projekta/programa prijavljenu na natječaj,
- pregledati cjelokupnu natječajnu dokumentaciju,
- utvrditi udovoljava li svaka prijava uvjetima natječaja,
- pribaviti eventualno potrebne dopune i ispravke, provjeriti dopune i dodatnu dokumentaciju,
- izraditi i potpisati zapisnik o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja za svaku prijavu pojedinačno na temelju kojega će se pripremiti pisana obavijest prijaviteljima o rezultatima odabira,
- razmotriti i ocijeniti projekte i programe udruga koje su ispunile propisane administrativne uvjete natječaja,
- prijave procijeniti objektivno, nepristrano i bez subjektivnih utjecaja,

- na temelju dodijeljenih ocjena, izraditi rang-listu te dekanu Fakulteta dati prijedlog za odobranje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Svaki član Povjerenstva ima obvezu potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti nakon što su svi članovi upoznati s popisom prijavitelja na natječaj.

Ukoliko tijekom rada u Povjerenstvu dođe do spoznaje da se nalazi u mogućem sukobu interesa, svaki član Povjerenstva o tome će odmah izvijestiti dekana Fakulteta, a ukoliko dekan Fakulteta utvrdi da se radi o sukobu interesa članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.

Članak 8.

Konačnu odluku o odobrenim financijskim sredstvima donosi dekan Fakulteta.

Javna objava rezultata

Članak 9.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Fakultet će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Fakultet će, u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje obrazloženja u svezi vrednovanja prijava.

Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta

Članak 10.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u obrazloženje u svezi vrednovanja njihovog programa ili projekta.

Podnošenje prigovora

Članak 11.

Fakultet u uvjetima natječaja treba:

- a) utvrditi pravo na podnošenje prigovora na odluku o dodjeli financijskih sredstava,
- b) utvrditi rok za podnošenje prigovora koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti niti duži od 30 dana od dana javne objave rezultata javnog natječaja,
- c) utvrditi razloge zbog kojih se prigovor može podnijeti, način i rokove za njegovo podnošenje.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Dekan Fakulteta za rješavanje o prigovoru o dodjeli financijskih sredstava odlukom imenuje Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog natječaja te ocjeni programa i projekata, a isto Povjerenstvo može rješavati i prigovore na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora iz stavka 3. ovoga članka ima tri člana, a prigovore rješava u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

U odgovoru na prigovor prijavitelja potrebno je obrazložiti zašto se prigovor odbija odnosno prihvaća. Odluka o prigovoru je konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje u uvjetima natječaja sukladno ovoj Uredbi.

Sklapanje ugovora s Korisnikom

Članak 12.

Najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta Fakultet je obvezan s Korisnikom potpisati ugovor o donaciji.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela ugovora.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Postupak izrade i zaključenja ugovora provodi Služba za pravne poslove.

Izuzetci od obveze objave natječaja

Članak 13.

Financijska sredstva se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, dodjeljuju samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natjecajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Fakultet i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva utrošiti, te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje. Dodijeljeni iznos bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva ne smije prelaziti 5.000,00 kuna po podnositelju zahtjeva.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

Čuvanje dokumentacije

Članak 14.

Fakultet je dužan čuvati sve dokumente, podatke ili druge relevantne materijale dostavljene u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

Praćenje provedbe programa/projekata

Članak 15.

Fakultet će u skladu s odredbama Uredbe:

- a) organizirati praćenje provedbe programa i projekata financiranih na temelju natječaja,
- b) pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Obavljanje aktivnosti iz prethodnog stavka vršit će Financijsko-informatički sektor sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 16.

Korisnik je dužan, na zahtjev, dostaviti Fakultetu sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta.

Povrat sredstava

Članak 17.

Fakultet će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat svih ili dijela sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u zadanom roku.

Članka 18.

Prilikom odobravanja i dodjeljivanja financijskih sredstava udrugama putem sponzorstva Fakultet će na odgovarajući način primjenjivati odredbe Uredbe i ovog Pravilnika koje se odnose na:

- uvjete koje moraju ispunjavati udruge koje koriste sredstva iz javnih izvora,
- nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa,
- zaključivanje ugovora o sponzorstvu,
- izvještavanje o dodijeljenim sredstvima.

Članak 19.

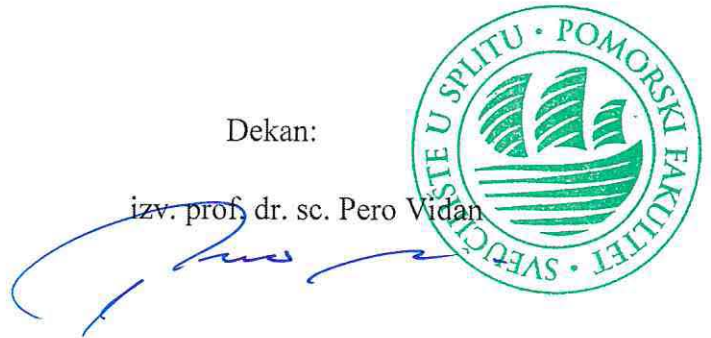
Za sve što nije regulirano ovim Pravilnikom na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Uredbe.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Dekan:

izv. prof. dr. sc. Pero Vidan



KLASA:003-05/19-02/0001

URBROJ:2181-197-01-06-19-0005